பிரதிப் பிரதம செயலாளர் அலுவலகம்
(ஆளணி மற்றும் பயிற்சி) - கிழக்கு மாகாணம்
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
(පිරිස් හා පුහුණු)- නැගෙනහිර පළාත
OFFICE OF THE DEPUTY CHIEF SECRETARY
(Personnel & Training) - EASTERN PROVINCE

கன்னியா வீதி, வரோதய நகர், திருகோணமலை.
කන්නියා පාර, වරෝදය නගර්, ත්‍රිකුණාමලය.
Kanniya Road, Varothaya Nagar, Trincomalee.

உமது இல / ඔබේ අංකය / Your No

எனது இல / මගේ අංකය / My No: EP/P&T/LT/2017
16/2/2017

All Secretaries
Deputy Chief Secretaries
Heads of the Department
Eastern Province

Training Programme for SLIDA Certified Driver

This has reference to the letter No: S/P/15/08/102 dated 02/02/2017 by Director General, SLIDA on the above subject (Copy attached).

The Sri Lanka Institute of Development Administration has designed the above programme. They have invited nominations from suitable officers. Further interested officers are requested to directly submit the nominations with completed application forms for the above programme to the following address with copy to me.

Director General
Sri Lanka Institute of Development Administration
28/10 Malalasekara Mawatha, Colombo 07

R.Shanmugathasan
Administrative officer
For Deputy Chief Secretary –Personnel & Training
Eastern Province

Copy to: Director General, SLIDA –f.i

194

DOIE

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

(Ministry of Public Administration and Management)

තැ.පෙ. / த.பெ.இ / P.O. Box 1123

28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07. ශ්‍රී ලංකාව
28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. இலங்கை
28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 07. Sri Lanka

Telephone : 94 11 5980200
Fax : 94 11 2584406
E-mail : mail@slida.lk
Web : www.slida.lk

මගේ අංකය : S/P/15/08/102

2017.02.02

14 FEB 2017
Eastern Province
Trincomalee

DCS/PLT

13/2/2017

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත

<u>වෘත්තීයමය රියදුරු සේවය සඳහා වූ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (SLIDA Certified Driver) සඳහා ලියාපදිංචි වීම</u>

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු රියදුරු මහතුන් වෙනුවෙන් සකස් කල "ස්ලිඩා සහතිකලත් රියදුරු (SLIDA Certified Driver) සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව" නමින් පාඨමාලාවක් මෙම ආයතනය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඒ සඳහා මේ වනවිට ද විශාල පිරිසක් ලියාපදිංචි වී ඇති අතර මේ වනතෙක් ඉල්ලුම් නොකරන ලද රියදුරු මහතුන්ටද මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී, පාඨමාලාවට සහභාගී වීමෙන් ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කර ගත හැක.

මෙම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව රජයේ රියදුරු සේවයේ නියතු රියදුරු මහතුන්ගේ වෘත්තීමය භාවය වැඩි දියුණු කිරීමට විශේෂයෙන් පිළියෙල කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව මොඩියුල 05කින් සමන්විත වන අතර, පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කිරීමට මොඩියුල 5 ම සම්පූර්ණ කල යුතුයි. මේ සඳහා ඔබට ලියාපදිංචි දිනයේ සිට වසර(05) පහක කාලයක් ඉදිරියට ලැබේ. ඔබ තෝරා ගත් මොඩියුල සඳහා ස්වයං අධ්‍යනය මගින් විභාග සඳහා සූදානම් විය යුතු අතර මේ සඳහා පුහුණු පාඨමාලා අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් ඒ සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. ඒ ඒ මොඩියුල සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කළ හොත් ඒ පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමට කටයුතු සූදානම් කරනු ඇත. එක් එක් මොඩියුල වලට අදාලව පවත්වනු ලබන විභාග(ලිඛිත පරීක්ෂණ , ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ) සම්පූර්ණ කල පසු පාඨමාලා සහතිකය පිරිනමනු ලැබේ.

පාඨමාලාව පිළිබඳ සියළු විස්තර සඳහන් අත්පොතක් සකස් කර ඇති අතර එම අත්පොත පහත සඳහන් පරිදි ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත.

- තොරතුරු පරිශීලනයට අත්පොත පමණක් රු. 300.00 කට ලබා ගත හැක.
- සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා රු.1000.00 ක් ගෙවා ලියාපදිංචි විය හැකිය.අත්පොත නොමිලයේ ලැබෙන අතර එවිට එක් එක් මොඩියුල සඳහා පැවැත්වෙන විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා රු.500 බැගින් මුදලක් ගෙවිය යුතු වේ.

- සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තු රු.3000.00 ක් එකවර ගෙවා ලියාපදිංචි වූවහොත් අත්පොත නොමිලයේ ලැබෙන අතර එවිට එක් එක් මොඩියුල සඳහා පැවැත්වෙන විභාග වලට පළමු වර පෙනී සිටීම සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අවශ්‍ය නොවනු ඇත.

පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු පහත ආකාරයට ගෙවීම් කළ හැක.

- "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්", ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නමට ලියන ලද චෙක්පතක් එවීමෙන්
- ලංකා බැංකුවේ ටොරින්ටන් ශාඛාවේ 2323278 ගිණුම් අංකයට මුදල් බැර කර රිසිට්පතේ මුල් පිටපත එවීමෙන්
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට පැමිණ මුදල් ගෙවා රිසිට්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්

එමෙන්ම ඉහත කී ගිණුම් අංකයට මුදල් බැරකිරීමේ දී සම්පූර්ණ කරන පෝරමයේ පහත සඳහන් විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වේ.

- **ලියාපදිංචි වන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**
- **ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය**
- **සම්පූර්ණ නම**
- **කාර්යාල ලිපිනය**
- **දුරකථන අංකය**

පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීම සඳහා මේ සමඟ ඇති අයදුම්පත්‍රය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව අප වෙත එවීමට කටයුතු කරන ලෙසට උපදෙස් ලබා දෙන්නේ නම් මැනවි.

ආර්.ජේ.එස්.පී. රණවීර
ලේඛකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

Application for Training

SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

Please complete the form below for application to scheduled training programme at the SLIDA. Please note fields marked with * are compulsory.

Center Name:

*Course No:

Course Name:

Duration:

*Scheduled Period :

1.*Name in Full : Mr. / Ms.

*Initials: *Last Name:

2. *Service and Grade and Date of appointment to grade : (e.g. SLAS I,II,III)

4. Designation :	****Essential*** National Identity Card No :
5. *Organization :	
6. *Official Address :	*Tel No. : *Fax No. : E-mail :
7. Private Address :	Mobile No :

8. Mention below the details of Training Programmes followed by you at SLIDA during the last 6 months.

Course Title	Dates	
	From	**To**
i.		
ii.		
iii.		

9. Mention below the details of any other SLIDA Training Programmes that you have simultaneously applied for

Course Title	Dates	
	From	**To**
i.		
ii.		

I certify that the particulars given by me in this application are correct.

....

Date Signature

Manual –

My No. ....

Director / SLIDA

I am nominating Mr./Ms. .... to participate in the above mentioned training programme.

He / She will be released to follow the course if selected.

....

Signature (Head of the Organization) Designation Date

Important: The application should reach the Registrar, SLIDA, 28/10, Malalasekera Mawatha, Colombo 07, two weeks prior to the closing date. Please prepare your own application according to the above format.

වෘත්තීමය රියදුරු සේවය සඳහා වූ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)		
උපන් දිනය		
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		
තනතුර		
ශ්‍රේණිය		
එම තනතුරේ ඔබගේ සේවා කාලය		
ආයතනය		
රාජකාරි ලිපිනය		
පෞද්ගලික ලිපිනය		
ඊ- තැපැල		
දුරකථන අංක	රාජකාරි	
	පෞද්ගලික	
	ෆැක්ස්	
ලියාපදිංචිය සඳහා ගෙවූ මුදල	රු.3000/-	රු.1000/-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

....

දිනය   අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරන අතර .... ආයතනයේ .... ලෙස සේවය කරනු ලබන ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක හිමි .... මහතා මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : ....

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම අත්සන සහ

නිලමුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1.	ලේඛකාධිකාරී අනුමත කිරීම	: ....
2.	ලියාපදිංචි වීම සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් අංකය	: ....
3.	මුදල් ගෙවූ බවට සහතිකය (ලියාපදිංචි විභාග ගාස්තු ඇතුළත්වද යන වග)	: ....
4.	අදාළ ලේඛණයේ ඇතුලත් කල/ නොකල බව	: ....
5.	ලියාපදිංචි අංකය	: ....
6.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත් අංකය	: ....

වැදගත්:

මෙම සම්පූර්ණ පාඨමාලාව සඳහා රු.1000/- ක මුදලක් ගෙවා ලියාපදිංචි විය යුතුය. මොඩියුල විභාග සඳහා මුදල් ගෙවීමට අමතරව ලියාපදිංචි ගාස්තුද ඇතුලත්ව රු.3000/- ගෙවීමෙන් වෙන වෙනම විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් එක් එක් මොඩියුල වලට අදාළව පවත්වනු ලබන විභාග සමත්වීමෙන් පසු සහතිකය පිරිනමනු ලැබේ. ලියාපදිංචි වීමේදී මෙම පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර සඳහන් අත්පොත ලබාදෙනු ලැබේ. ලියාපදිංචි වීමේදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් හැඳුනුම්පතක් ලබා දෙනු ඇත.

அரசாங்க, அரச சார்பு மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவைகளிலுள்ள சாரதிமாருக்கான விசேட பயிற்சிநெறி.

1. இப்பாடநெறிக்கு தற்போது உங்களைப் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

ரூபா 1000/- செலுத்தி ஆரம்பமாகப் பதிவு செய்வதன் ஊடாக பாடநெறியின் விபரங்கள் அடங்கிய புத்தகத்தை இலவசமாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

ரூபா 3000/- செலுத்தி ஆரம்பப் பதிவை மேற்கொள்வீர்களாயின் ஒவ்வொரு மொடியூலுக்குமான பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டியதில்லை.

தயார்படுத்தும் பயிற்சிநெறிகள் அனைத்தும் இலவசமாக நடாத்தப்படும்

இப்பயிற்சிநெறி தொழில்சார் சாரதிகள் சேவையின் ஆற்றல் விருத்திக்கான உபாயமுறைப் பாடநெறியாகும்.

சாரதிகளுக்குத் தேவையான அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் என்பவற்றை விருத்தி செய்வதற்கான் இப்பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு 05 மொடியூல்களைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

05 வருட காலத்தினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய மொடியூல்களைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

மொடியூல்களுக்குத் தயார்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்பது கட்டாயமானதன்று. சுய கற்றல் மூலம் உரிய விடய அறிவைப் பெற்று பரீட்சைக்குத் தோற்றி சித்தியடைய முடியும்.

மொடியூல்களைப் பூர்த்தி செய்யும் உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய மனித வளத் தரவு வங்கியொன்றின் மூலம் தொழிற் தகைமைகளைக் கொண்ட சாரதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான கேள்வியை ஏற்படுத்துவதே இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

குறித்த துறையில் உயர்தொழில் பண்புகளை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் உத்தியோகத்தர்களைக் கணிப்புக்குட்படுத்தி ஊக்குவிப்பதும் இம்முயற்சியின் எதிர்பார்ப்புக்களில் ஒன்றாகும்.