கிழக்கு மாகாண சபை

2018ம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல்

கிழக்கு மாகாண சபைக்கு உட்பட்ட கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் மாவட்டங்களுக்கு 2018ம் ஆண்டு காலப்பகுதிக்குரிய பொருட்கள், சேவைகளை வழங்குவதற்கு பதிவு செய்ய விரும்பும் தரம் வாய்ந்த வழங்குநர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. திருகோணமலை 2. மட்டக்களப்பு 3. அம்பாறை

பகுதி - I

தொகுதி இல	**பொருட்கள் - விபரம்**		
G-1	அலுவலக, பாடசாலை தளபாடங்கள்	G-14	கல்விசார் உபகரணங்கள்
G-2	அலுவலக உபகரணங்கள்	G-15	விளையாட்டு உபகரணங்கள்
G-3	அலுவலக காகிதாதிகளும், எழுதுகருவிகளும்	G-16	இசைக் கருவிகள்
G-4	புத்தகங்களும், பருவ வெளியீடுகளும்	G-17	மருத்துவ உபகரணங்கள், மருந்து வகைகள்
G-5	கட்டடப் பொருட்கள்	G-18	வைத்தியசாலை வழங்கல்கள் - உணவு, சலவை போன்றவை
G-6	கட்டட பிரிவிடுதலும் (Partioning) அலங்காரமும்	G-19	விவசாய பொருட்கள்
G-7	மின் உதிரிகளும், பொருத்திகளும்	G-20	உரவகைகள், விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள்
G-8	கணனிகளும், உதிரிகளும்	G-21	விவசாய விதைகள், நடுகைப் பொருட்கள்
G-9	சமூக நலன் பொருட்கள்	G-22	கால்நடைகளின் உணவுகள், மருந்துகள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள்
G-10	மின் உபகரணங்கள்	G-23	கைத்தொழில் சம்பந்தமான மூலப் பொருட்கள் (நூல், சாயம் போன்றவை)
G-11	தொடர்பு சாதனங்கள்	G-24	கால்நடைகளும் கால்நடை உபகரணங்களும்
G-12	மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள்	G-25	மீன் பிடி தொடர்பான பொருட்கள்
G-13	பொது மற்றும் வீட்டுப் பாவனை உபகரணங்கள்		

தொகுதி இல	சேவைகள் - விபரம்
S – 1	கடிதத்தலைப்பு புத்தகங்கள், வெளியீடுகள் அச்சிடுதல், சுவரொட்டிகள், பதாதைகள் அச்சிடுதல், பெயர் பலகை, குறியீட்டு பலகை எழுத்து பொறித்தல், புத்தகம் கட்டுதல், அச்சு அடிச் சட்டம்(Block) தயாரித்தல் இறப்பர் முத்திரை, திகதி முத்திரை தயாரித்தல்.
S - 2	அலுவலக மற்றும் பாடசாலை தளபாடங்கள் திருத்தம் செய்தல்
S – 3	அலுவலக போட்டோ பிரதி இயந்திரங்கள், டைப்ரைட்டர்கள், ரோனியோ மெசின்கள் மற்றும் மின் உபகரணங்கள் பழுது பார்த்தலும் சேவிஸ் செய்தலும்
S – 4	கணனிகள், பிரின்டர்கள் பழுது பார்த்தலும் சேவிஸ் செய்தலும்
S – 5	குளிரூட்டிகள், மின் உபகரணங்கள் மற்றும் மின்வயர்கள் பழுது பார்த்தலும் சேவிஸ் செய்தலும்
S – 6	பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்
S – 7	சுத்திகரிப்பு சேவைகள் வழங்கல், கட்டட தளங்கள், கதவுகள், ஜன்னல்கள், திரைச்சீலைகள் சுத்திகரிப்புச் செய்தல்
S – 8	**வாகனம் பழுது பார்த்தல்**:- இயந்திர, மின் இணைப்பு(circuit)களை பழுது பார்த்தல், தகடுகள்(Tinkering) பழுது பார்த்தலும், பெயின்ட் அடித்தலும், டீசல் மற்றும் பெற்றோல் வாகனங்கள் பழுது பார்த்தல், குளிரூட்டிகள் பொருத்துதலும் பழுது பார்த்தலும்
S – 9	**வாகனம் பராமரித்தல்:** காலஅட்டவணைப் பிரகாரம் சேவிஸ் செய்தல், சில்லு ஒழுங்கு (alignment) பரிசீலித்தல், சில்லு சமன் செய்தலும், டயர் மாற்றம் செய்தலும் மற்றும் வாகன உட்புற சேவிஸ் செய்தலும் மினுக்கம் செய்தலும்.
S – 10	வாகனங்கள் மற்றும் நிர்மாண சேவை இயந்திரங்களை வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு வழங்கல்
S - 11	**ஏனைய சேவைகள்** - சமைத்த உணவுகள் மற்றும் சிற்றுண்டி வழங்கல்

பகுதி - II

ஒப்பந்ததாரர்களை பதிவு செய்தல்

ஒப்பந்ததாரர்களாகப் பதிவு செய்து கொள்வதற்குரிய தகைமைகள் :-

1. CIDA நிறுவனத்தில் நிருமாணதாரர்களாகப் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்ததாரர்கள் ரூபா 10,000,000/= (ரூபா பத்து மில்லியன்) வரையிலான சிறிய ஒப்பந்த வேலைகளின் பொருட்டுத் தம்மைப் பதிவு செய்து கொள்ளத் தகுதியுடையோராவர். அத்துடன் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள சங்கங்கள் ரூபா 2,000,000 (ரூபா இரண்டு மில்லியன்) பெறுமதியான ஒப்பந்த வேலைகளை செய்யும் தகுதியை கொண்டிருக்கும்.

2. தகைமைகளையும் உடைமைகளையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றாவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் (அவற்றின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)

3. நிர்மாண வேலைகளுக்கு பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மீள் அளிக்கப்படாத கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட வைப்பு தொகையினை **“பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி, கிழக்கு மாகாணம்.”** எனும் பெயரில் உள்ள **066-1-001-6-7200559** எனும் இலக்க மக்கள் வங்கி கணக்கில் வைப்பில் இடப்படல் வேண்டும். வைப்பிலிடப்பட்ட பணத்திற்கான வைப்புச் சீட்டு விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைத்து **2017.11.15** ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பாக **“ பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி, மாகாணத் திறைசேரி, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை.”** எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **“2018 ம் ஆண்டிற்கான ஒப்பந்தக்காரர்களை பதிவு செய்தல்”** என குறிப்பிட்டு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

4. **விண்ணப்பப்படிவமும் பதிவு செய்தலும்** - பதிவுகளை மேற்கொள்வதற்கு மீளளிக்கப்படாத கீழ்க்காணும் தொகைகளை செலுத்துதல் மூலம் முன்தகைமையினை (Pre-Qualification) உறுதிப்படுத்துவதற்கான படிவத்தினை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

ஒப்பந்த தொகை	**பதிவு கட்டணம்**
ரூபா 2,000,000 க்கு சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்த தொகைக்கு	ரூபா 2,000
ரூபா 2,000,000 க்கு அதிகமானதும் ரூபா 5,000,000 க்கு சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்த தொகைக்கு	ரூபா 3,000
ரூபா 5,000,000 க்கு அதிகமானதும் ரூபா 10,000,000 க்கு சமமான அல்லது அதற்கு குறைவான ஒப்பந்த தொகைக்கு	ரூபா 5,000

பொதுவான நிபந்தனைகள்

வழங்குனர்களை பதிவு செய்தலுக்குரியவை

1. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்
   a) வியாபார பதிவுச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி
   b) கம்பனிப் பதிவுச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி
   c) உணவு வழங்கல் சேவையாயின் குறித்த பகுதிக்குரிய PHI / MOH அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதி
   d) சம்மந்தப்பட்ட வியாபார அனுபவம் மற்றும் பிரதான வாடிக்கையாளர்களின் விபரம்

2. இவ்வழங்குனர்களையும் ஒப்பந்தகாரர்களையும் பதிவு செய்தலானது 2018ம் ஆண்டுக்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும். பொதுவாக பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் / ஒப்பந்தகாரர்களிடமிருந்து விலைமனு கோரப்படும். எனினும் ஏனையவர்களிடமும் விலைமனு கோரும் உரிமை கொள்வனவுதாரருக்கு உண்டு.

3. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் வழங்கப்பட்ட தகவல்களில் பிழைகள் ஏதும் காணப்படுமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

4. பெறப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தினை காரணமெதனையும் முன்வைக்காது ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ பிரதம செயலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

5. பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் / ஒப்பந்தக்காரர்கள் விலை மனு கோரப்படும் போது அதனை கருத்தில் கொள்ளாது விட்டாலோ அல்லது உரிய காலத்தினுள் பொருளினை வழங்க அல்லது வேலையினை நிறைவு செய்யாது விட்டாலோ அல்லது வழங்கப்பட்ட மாதிரி அல்லது நிபந்தனைகளை ஒத்துப்போகாமல் விட்டாலோ அத்தகைய

வழங்குனர்கள்/ ஒப்பந்தக்காரர்கள் எதிர்காலத்தில் விலைமனு கோரப்படும் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.

6. வியாபாரம் பதிவு செய்யப்பட்ட தன்மை அல்லது அத்துடன் தொடர்புபட்ட பொருட்கள் சேவைகளுக்கே வழங்குனர்கள் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

7. வழங்குனர்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் தாம் பொருட்கள் சேவைகளை வழங்க விரும்பும் மாவட்டத்தினை தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

8. பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்கள் ரூபா 2,000,000 (இரண்டு மில்லியன்) க்கு மிஞ்சாத ஒப்பந்தங்களை பொது நிதி சுற்று நிருப இல. 01/2012 ற்கு அமைவாக பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

9. வாகன சுத்திகரிப்பு பராமரிப்புக்காக பதிவு செய்யும் வழங்குனர்கள் தேவையான அடிப்படை உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளை உறுதிப்படுத்தும் விபரங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. வழங்குனர்களுக்கு முற்பணங்கள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.

11. பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள் யாவும் தரப்பட்ட மாதிரியில் தயாரிக்கப்பட்டோ அல்லது எமது இணையத்தளத்திலோ அல்லது முத்திரையிடப்பட்டு சுயவிலாசம் எழுதப்பட்ட கடித உறையை அனுப்புவதன் மூலமோ பெற்றுக்கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் வியாபார பதிவு சான்றிதழ் பிரதி, உள்ளூராட்சி சபையில் பெறப்பட்ட வியாபார அனுமதி பிரதி (கடந்த வருடத்திற்குரியது) என்பவையும் இணைக்கப்பட்டு **2017.11.15** ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பதாக **" பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி, மாகாணத் திறைசேரி, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை."** எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"2018ம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்களை பதிவு செய்தல்"** என குறிப்பிட்டு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

12. மீளளிக்கப்படாத வைப்புப் பணம் ரூபா. 500/= இனை **"பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி, கிழக்கு மாகாணம்."** எனும் பெயரில் உள்ள **066-1-001-6-7200559** எனும் கணக்கிலக்க மக்கள் வங்கியில் பணமாக வைப்பில் இடப்படல் வேண்டும். வைப்பிலிடப்பட்ட பணத்திற்கான வைப்புச் சீட்டு விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

13. முடிவுத் திகதிக்கு பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்படும்.

14. மேலதிக விளக்கங்களுக்கு www.ep.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் அல்லது **"பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி, கிழக்கு மாகாணம்"** அலுவலகத்துடன் **தொலைபேசி இல 026-2223917** மூலம் தொடர்பு கொள்ளமுடியும்.

டீ.எம்.எஸ். அபேகுணவர்த்தன,

பிரதம செயலாளர்

கிழக்கு மாகாணம்.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்
2018 ம் ஆண்டுக்கான வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல்
கிழக்கு மாகாண சபை

1. வியாபார நிறுவனத்தின் பெயர் :-
2. வியாபார நிறுவனத்தின் முகவரி :-
3. தொலைபேசி இலக்கம் :- தொலைநகரி (Fax) இல. :-
4. வியாபார பதிவு இலக்கம் :-
   (பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)
5. வியாபாரத்தின் தன்மை :-
6. பதிவு செய்யப்படவேண்டிய பொருட்கள் / சேவைகளின் தொகுதி :-

தொகுதி இல.	பொருட்கள் / சேவைகள் விபரம்

7. வங்கியாளர்களின் பெயர்கள் :-
8. கடன் வசதி வழங்கப்படவுள்ள காலப்பகுதி :-
9 வழங்கல் செய்யக்கூடிய மாவட்டங்களின் பெயர்கள் :-
10. பெறுமதி சேர் வரி (VAT) பதிவு இல. (இருப்பின்) :-
11 மின்னஞ்சல் முகவரி :-

என்னால் தெரிவிக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் சரியானவை எனவும் கிழக்கு மாகாணசபை பிரதம செயலாளரினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக பொருள்கள் / சேவைகளை வழங்குவதற்கும் உறுதியளிக்கின்றோம். பதிவுக் கட்டணம் ரூபா…………….., ………………….ம் திகதி ………………………., மக்கள் வங்கி கிளையில் வைப்புச் செய்து அதற்கான வைப்புச் சீட்டு இத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுகிறது.

………………………….. ……………………………….. ……………….

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் பெயர் திகதி

(உத்தியோக பூர்வ முத்திரை)