

යොමු අංකය.

පරිවාස කාලය/වැඩ බැලීමේ කාලය තුළදී නිලධරයන් පිළිබඳව ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාව

1. නිලධරයා සම්බන්ධ විස්තර

- 1.1 නිලධරයාගේ නම :
- 1.2 තනතුර :
- 1.3 සේවාස්ථානය :
- 1.4 පත්වීම භාරගත් දිනය :
- 1.5 පරිවාස/වැඩ බැලීමේ කාල පරිච්ඡේදය අවසන් වන දිනය :
- 1.6 සමාලෝචනයට අදාළ වන කාල පරිච්ඡේදය දින සිට..... දින දක්වා

2. නිලධරයා වෙත පවරා ඇති රාජකාරි පිළිබඳ සංකීර්ෂිත විස්තරය

.....

.....

.....

.....

.....

3. පැමිණීම

- 3.1. නියමිත වේලාවට හෝ ඊට පෙර කාර්යාලයට රාජකාරි සඳහා පැමිණෙන්නේද? ඔව්/නැත
- 3.2. පුරුද්දක් වශයෙන් පමාවී රාජකාරි සඳහා පැමිණෙන්නේද? ඔව්/නැත
- 3.3. නියමිත වේලාවන් තුළ යථා පරිදි රාජකාරියේ නියැලෙන්නේද? ඔව්/නැත
- 3.4. රාජකාරි කාලය රාජකාරියෙන් පරිබාහිර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා වැය කරන්නේද? ඔව්/නැත

3.5. අදාළ කාලය තුළ නිවාඩු විස්තර

අනියම්	විවේක	අසනීප	අඩ වැටුප්	වැටුප් රහිත

4. විනය හා හැසිරීම

4.1. රාජකාරි ස්ථානයතුළදී විනය හා හැසිරීම

දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

4.2. සේවාස්ථානයෙන් පිටතදී හා රාජකාරියෙන් බැහැර කාලය තුළදී විනය හා හැසිරීම

දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

4.3. අදාළ කාලය තුළදී නිලධරයා සම්බන්ධව ගනු ලැබූ විනය පියවර පිළිබඳවිස්තර සැකෙවින්

.....
.....
.....
.....
.....

5. සෞඛ්‍ය තත්ත්වය

5.1 කායික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යහපත්වීද?

ඔව්/නැත

5.2 මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යහපත්වීද?

ඔව්/නැත

6. රාජකාරි ඉටු කිරීම

6.1 හැකියාව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.2 කාර්යක්ෂමභාවය දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.3 කැපවීම දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.4 අනලඝ්භව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.5 ක්‍රමවත්බව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.6 ආචාරශීලී බව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.7 විශ්වාසවන්ත බව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.8 උපදෙස් පිළිපැදීම දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.9 කීකරු බව දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

6.10 නීතිරීති පරිපාටි, රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ආදිය පිළිබඳ දැනුම

දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි

7. පෙන්නුම්කළ විශේෂ දක්ෂතා

.....

.....

.....

.....

.....

8. පෙන්නුම්කළ විශේෂ දුර්වලතා

.....

.....

.....

.....

.....

9. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම පිළිබඳ විස්තර

.....

.....

.....

.....

.....

10. දෙවන භාෂා දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

.....

.....

.....

.....

11. ලබා ගත් අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

.....

.....

.....

.....

12. නිලධරයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

.....
.....
.....
.....

13. අදාළ සියලු කරුණු සලකා බැලීමේදී නිලධරයා පිළිබඳ සමස්ත නිගමනය.....(දුර්වලයි / සතුටුදායකයි / හොඳයි / ඉතා හොඳයි)

14. මෙම සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනය පිළිබඳව දින නිලධරයා දැනුවත් කරන ලදී.

(ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

(දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධාන)

අත්සන.....
නම
තනතුර.....
දිනය

අත්සන
නම
තනතුර
දිනය

15. මෙම සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනයක් පිළිබඳව දින මම දැනුවත් වීමි.

(නිලධරයා)

අත්සන
නම
දිනය
තනතුර