PPSC Circular No : EX/09/2017

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාට්ටු ලිපිකරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාට්ටු ලිපිකරු III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය **2017.07.14** වේ.

02. මෙම විභාගය නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන අතර විභාගයන් පැවැත්වීම සඳහා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන විධිවිධාන හා රෙගුලාසි වලට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය.

03. **අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය (-**

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛණයක් පිළිගනු ඇත.

i. ජාතික හැඳුනුම් පත.
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

04. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන විට නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාට්ටු ලිපිකරු III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැක.

සැලකිය යුතුයි ඃ- **ශ්‍රේණියට අදාල පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු අතර, එසේ ලිපි පිටපත් අමුණා එවනු නොලබන අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

05. **භාෂා මාධ්‍යය ඃ-**

මෙම විභාගය සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත් වන විෂයයන් සියල්ල සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර, කිසිඳු හේතුවක් නිසාවත් විභාගයට ඉල්ලුම්කළ භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

06. අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් සපයා ඇති තොරතුරුවල කිසියම් අසත්‍ය භාවයක් අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු හා අයදුම්පත්‍රය සහතික කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාද ඒ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය.

07. **විෂයය නිර්දේශය ඃ-**

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට අදාල විෂයය නිර්දේශය මේ සමඟ අමුණා ඇත.

08. අයදුම්කරුවෙකු හට සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) ලබාගත යුතු වේ.

09. විභාගයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵල නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් දන්වා එවනු ලැබේ.

10. **අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය ඃ-**

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව A4 (සෙ.මී.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොමැතිවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

11. අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් **2017.07.14** දින හෝ ඊදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, අංක 198, ඇතුල් වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. තැපෑලේදී අස්ථානගත වන අයදුම්පත්‍ර පිළිබඳ කිසිදු වගකීමක් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාරගනු නොලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාග සංකේත අංකය ''**EX//09/2017**'' යන්න සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම්පත්‍ර ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නමට එවීමෙන් වැලකිය යුතුය.)

12. ප්‍රථම වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. දෙවනවර හෝ ඊට වැඩියෙන් විභාගයට පෙනී සිටි නිලධාරීන් අයදුම් කරන්නේනම්, එක් විෂයයක් සඳහා රුපියල් 400/- ක්ද විෂයයන් දෙකක් හෝ තුනක් සඳහා රුපියල් 450/- ක්ද ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයකට අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඊදිනට පෙර ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අයදුම්පතෙහි අදාළ කොටුව තුල නොගැලවෙන සේ අලවා එවිය යුතුය.(රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගැනීම සුදුසුය.) එවැනි ලදුපත් අලවා නොමැතිව එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කිසිම හේතුවක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන අතර, ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමටද ඉඩදෙනු නොලැබේ. **එසේම මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර ගාස්තු භාරගනු නොලැබේ.**

13. විභාගය පැවත්වීම සඳහා යෝජිත ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් පරිදිය.

නගරය	**නගර අංකය**	**නගරය**	**නගර අංකය**
ත්‍රිකුණාමලය	1	අම්පාර	3
මඩකලපුව	2	කල්මුණේ	4

සටහන : යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අපේක්ෂකයන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

14. මෙම දැන්වීමෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම්කිසි කරුණක් සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

එච්.ඊ.එම්.ඩබ්.ජී.දිසානායක,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත.

<u>විෂයය නිර්දේශය</u>

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

1.	ආයතන සංග්‍රහය හා නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය	-	පැය 01 යි	-	ලකුණු 100 යි
2.	මුදල් රෙගුලාසි	-	පැය 01 යි	-	ලකුණු 100 යි

1. ආයතන සංග්‍රහය හා නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය **- විෂයය නිර්දේශය**

- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

II වන පරිච්ඡේදය	-	සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටි සහ පත්කිරීම්
III වන පරිච්ඡේදය	-	මාරු කිරීම්
VII වන පරිච්ඡේදය	-	වැටුප්
VIII වන පරිච්ඡේදය	-	අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් සහ නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
XII වන පරිච්ඡේදය	-	නිවාඩු
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	දුම්රිය බලපත්‍ර
XVII වන පරිච්ඡේදය	-	අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර
XVIII වන පරිච්ඡේදය	-	නිල නිවාස
XXII වන පරිච්ඡේදය	-	ශුභ සාධක පහසුකම්
XXV වන පරිච්ඡේදය	-	වෘත්තීය සංගම් වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ

- නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

III වන පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම
V වන පරිච්ඡේදය	-	පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
VI වන පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි
VII වන පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු පරිපාටිය
VIII වන පරිච්ඡේදය	-	පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම් ස්ථිර කිරීම
XIVවන පරිච්ඡේදය	-	පත්වීම් අවසන් කිරීම හා පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
XV වන පරිච්ඡේදය	-	තනතුර අතහැර යාම

02. මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

I වන පරිච්ඡේදය	-	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
II වන පරිච්ඡේදය	-	වියදම්, අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාර බලය
III වන පරිච්ඡේදය	-	මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකිවීම
IV වන පරිච්ඡේදය	-	ලැබීම්
V වන පරිච්ඡේදය	-	ගෙවීම්

EX/09/2017

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාට්ටු ලිපිකරු III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය- 2017

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
දෙමළ T / සිංහල S
(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

විභාගයට ඉදිරිපත් වන නගරයේ අංකය :
(**13** වැනි ඡේදයේ සඳහන් නගර අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදා ඃ PERERA, A.B.C:-------------------------------------
----

1.2 මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :---

02.2.1 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනයේ නම :---

2.2 කාර්යාලීය ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :--
(මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශපත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)--

03. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය
ස්ත්‍රී - F , පුරුෂ - M
(අදාල ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුල ලියන්න)

04.4.1 මුල් පත්වීමේ දිනය ---

4.2 මුල් පත්වීම් ලිපියේ අංකය --

4.3 දැනට දරණ ශ්‍රේණිය ---

4.4 දැනට දරණ ශ්‍රේණියට පත්වූ /උසස්වූ දිනය --
(එම ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

4.5 **2017.07.14** වන දිනට එම ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ---

05. පළාත් සභාවේ පත්වීමක් නොවේ නම් පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහනය කළ දිනය -------------------------------

06. 6.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

6.2 කාර්යාලීය දුරකතන අංකය :--
6.3 ජංගම දුරකතන අංකය :---

07. විභාගයට පෙනී සිටින විෂයය / විෂයයන්

1. ....
2. ....

08. 8.1 මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරටද ? ඔව්/නැත ....

නොවේ නම්,

8.2 ගෙවූ මුදලේ වටිනාකම ....

8.3 ලදුපත් අංකය ....

8.4 ලදුපත ලබාගත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය ....

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

අ. මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති විස්තර සියල්ල මාගේ උපරිම දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය බවත් ,

ආ. මෙම විභාගයේ අයදුම්පත් කැඳවූ දැන්වීම අනුව මා මෙම විභාගයට පෙනීසිටීමට නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට යටත්වන බව පිළිගනිමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :- ....

සටහන :- අයදුම්කරු තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට බලයලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ යුතුයි.

10. අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන---- --මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ------------------------------වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : ....

පදවි නාමය : ....

ලිපිනය : ....

දිනය : ....

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

(ii) නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනීසිටි/නොසිටි* බවත්,

(iii) නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,

(iv) නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,

මම සහතික කරමි.

* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : ....

පදවි නාමය : ....

ලිපිනය : ....

දිනය : ....