

XIX වැනි පරිච්ඡේදය

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්
සම්බන්ධයෙන් ලේඛන හා වාර්තා සකස් කිරීම

XIX වැනි පරිච්ඡේදය

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛන හා වාර්තා සකස් කිරීම

214. බලය අභිනියෝජිත සෑම බලධාරියෙක්ම, සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙක්ම හා සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙක්ම තමන්ගේ විෂයපථයට ඇතුළත් වන සියලුම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් පිළිබඳව අදාළ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් පහත සඳහන් ලේඛන එයට අදාළ පරිශීෂ්ට ප්‍රකාරව අඛණ්ඩව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු වන්නේ ය.

පවත්වාගත යුතු ලේඛන	පරිශීෂ්ටය
i. පත්කිරීම් හා උසස් කිරීම් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 15
ii. සේවයෙන් පහකළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 16
iii. සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වූ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 17
iv. තනතුර අතහැර ගිය නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 18
v. වැඩ තහනම් කර ඇති හා අනිවාර්ය නිවාඩු ගත්වා ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 19
vi. විශ්‍රාම ගත්වතු ලැබූ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලේඛනය	අංක 20

215. ඉහත 214 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛනයන්හි ඇතුළත් දත්තවල සංඛ්‍යාත්මක සාරාංශයක් අංක 21 පරිශීෂ්ටය ප්‍රකාර ව අර්ධ වාර්ෂිකව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ පරිදි බලය අභිනියෝජිත බලධාරීන් ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. ඒ අනුව සෑම වර්ෂයකම ජුනි මස 30 වන දිනට අදාළ දත්ත ජූලි මස 20 වන දිනට පෙරද, දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අදාළ දත්ත ජනවාරි මස 20 වන දිනට පෙරද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත ලැබිය යුතු වන්නේ ය.

216. පළාත් සභාවේ සෑම කාර්යාලයකම සේවයේ නියැලෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ ලේඛනයක් අංක 22 පරිශීෂ්ටය ප්‍රකාර ව අඛණ්ඩව හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට සෑම කාර්යාල ප්‍රධානියෙකු ම ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය.

217. තමන් විසින් පත් කරනු ලබන ඒ ඒ නිලධර ගණයන්ට අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන පවත්වාගෙන යාමට අදාළ පරිදි බලය අභිනියෝජිත බලධාරීන් ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. එසේම එම වාර්තා අර්ධවාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කළ යුතු වන්නේ ය.

218. කාර්ය සාධන ඇගයීමකට ලක් කිරීමට යටත් වන ස්ථීර පත්වීම් දරන පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෑම නිලධාරියෙකු විසින්ම තම කාර්ය සාධන ඇගයීම් පත්‍රිකාවේ තමන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර නියමිත දිනයේදී තම ආයතන ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත කාර්ය සාධන ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය. එම ආකෘති පත්‍රය තමන් වෙත ලද පසු අදාළ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය යථා පරිදි ඇගයීමට කටයුතු කිරීම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ වගකීම වන්නේ ය.