

**XVIII වැනි පරිච්ඡේදය**

**ස්ථානමාරු කිරීම**

XVIII වැනි පරිච්ඡේදය

ස්ථාන මාරු කිරීම්

ස්ථාන මාරු කිරීම් පිළිබඳ පොදු කොන්දේසි

181. (අ) 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 32(1) වගන්තිය හා 32(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ ස්වකීය බලතල කලින් කල මෙම පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට පවරා දෙනු ලැබිය හැක්කේ ය.

(ආ) 1990 අංක 28 දරන පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතේ 4 වන වගන්තිය අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවවෙත පැවරී ඇති බලතල පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත හෝ යම් නිලධාරියකු වෙත පවරා දෙනු ලැබිය හැක්කේ ය.

182. පළාත් සභාරාජ්‍ය සේවයේ සෑම නිලධාරියෙක්ම ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට යටත් වන්නේ ය.

183. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු කළ හැක්කේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් හෝ බලය අභිනියෝජිත බලධරයෙක් විසින් පමණක් වන්නේ ය.

184. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු කරනු ලබන්නේ අවස්ථාවෝචිත පරිදි පහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ කිහිපයක් හෝ ඉන් එකක් හෝ සපුරා ගැනීම සඳහා වන්නේ ය.

- i. ආයතනයක පවත්නා පුරප්පාඩුවක් පිරවීම
- ii. ආයතනයක පරිපාලන අවශ්‍යතා සපුරාලීම
- iii. ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- iv. විනයානුකූල ක්‍රියාවලියක අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම
- v. විනය නියෝගයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- vi. නිලධාරියාට පුළුල් ක්ෂේත්‍රයක අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් සලසා දීම
- vii. නිලධාරියාගේ වෘත්තීය සංවර්ධනයට හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනයට අවස්ථාවක් සලසා දීම
- viii. නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික දුෂ්කරතාවන්ට සහන සලසා දීම.

කෙසේ වෙතත් මෙහි ii සිට viii දක්වා වූ හේතු මත ස්ථාන මාරු කිරීමේදී අදාළ ආයතනයේ පුරප්පාඩුවක් පැවතීම අත්‍යවශ්‍ය වන්නේ ය.

185. ස්ථාන මාරු පහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි සිව් ආකාර වන්නේ ය.

- i. වාර්ෂිකව කරනු ලබන ස්ථානමාරු
- ii. සේවා අවශ්‍යතා මත කරනු ලබන ස්ථාන මාරු
- iii. විනය හේතු මත කරනු ලබන ස්ථානමාරු
- iv. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම මත කරනු ලබන අන්‍යෝන්‍ය ස්ථාන මාරු

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු**

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු**

186. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලදී පහත සඳහන් වගන්තිවල නියම කොට ඇති සීමා අනුගමනය කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයන් හැකි සෑම ප්‍රයත්නයක්ම දැරිය යුතු වන්නේ ය. එසේ වුවද, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව කරන ලද නියමයන් හුදෙක්ම, යුක්තිය ඉටුවීමට බාධාවක් නොවන ආකාරයෙන් එකී සීමා නොපිළිපැද තිබීම හේතුව මත නිර්බල නොවන්නේ ය.

187. වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබන ස්ථාන මාරු පිළිබඳව යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා බලය අභිනියෝජිත බලධරින් විසින් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ තුළද වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් කමිටු ජුනි 01 වැනි දිනට පෙර පිහිටුවිය යුතු වන්නේ ය. ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් පිහිටුවිය යුතු වන්නේ ය.

188. කිසියම් දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අමාත්‍යාංශයක හෝ සේවයේ නිරත වන එක් එක් සේවාවන්ට හෝ නිලධර කාණ්ඩවලට හෝ අයත් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධර සංඛ්‍යා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගත්කල 25 දෙනෙකුට වැඩි වන අවස්ථාවලදී ඒ ඒ සේවාවන් සඳහා හෝ නිලධර කාණ්ඩ සඳහා හෝ වෙන වෙනම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. එසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ අමාත්‍යාංශයක් හෝ තුළ පවත්නා විශේෂ තත්ත්ව මත 25 දෙනෙකුට වඩා අඩු නිලධර සංඛ්‍යාවක් සඳහා වුවද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා තම අභිමතය පරිදි ක්‍රියා කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයාට හැකි වන්නේ ය.

189. දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අමාත්‍යාංශයක හෝ පිහිටුවනු ලබන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවක සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි වන්නේ ය.

- i. අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අමාත්‍යාංශයේ හෝ අදාළ නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියෙක් හෝ එවැනි තනතුරක් නොමැති අවස්ථාවකදී එම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අමාත්‍යාංශයේ ඊළඟට සිටින ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියා

- ii. අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අමාත්‍යාංශයේ හෝ අදාළ ආයතන කටයුතු භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙක්
- iii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ විෂය පථයට අයත්වන නිලධර කණ්ඩායම්වලට හා සේවාවට අයත් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගෙන් අවම වශයෙන් 15% ක නියෝජනයක් සහිත ආයතන සංග්‍රහයේ XXV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධානවලට අයත් වන්නා වූ සෑම වෘත්තීය සමිතියක් විසින්ම නම්කළ නියෝජිතයෙක්

190. පහත සඳහන් අවස්ථා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවක විෂය පථයට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

- i. සේවා ස්ථානයේ වෙනසක් සිදු නොවන පරිදි කිසියම් රජයේ ආයතනයක සිදු කරනු ලබන අභ්‍යන්තර අනුයුක්ත කිරීම්
- ii. විනය නියෝගයක් මත හෝ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක අවශ්‍යතාවය මත හෝ කරනු ලබන ස්ථාන මාරු
- iii. සේවා අවශ්‍යතා මත සිදු කරනු ලබන ස්ථාන මාරු
- iv. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම මත කරනු ලබන සුභද ස්ථාන මාරු

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාටි**

191. බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල අදහස් සැලකිල්ලට ගනිමින් ද, තම අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රාජකාරි අවශ්‍යතා පදනම් කොට ගනිමින් ද, ඒ ඒ සේවාවල සේවා ව්‍යවස්ථාවන්හි හා ඒ ඒ තනතුරුවල බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල දැක්වෙන කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගනිමින් ද, ජුනි මස 15 දිනට පෙර එම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අමාත්‍යාංශයේ හෝ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය හා පරිපාටි සකස් කර ගත යුතු වන්නේ ය. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් පත් කැඳවන අවස්ථාවේදී එම ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාටි අදාළ සියලුම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ට දැන ගැනීමටද සැලැස්විය යුතු වන්නේ ය.

192. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාටි සැකසීමේදී බලය අභිනියෝජිත බලධරයා පහත සඳහන් කරුණු ද සැලකිල්ලට භාජනය කළ යුතු වන්නේ ය.

- i. නිලධරයකු කිසියම් සේවා ස්ථානයක සේවය කර ඇති කාල පරිච්ඡේදය
- ii. සේවා ස්ථානවල භූගෝලීය පිහිටීම හා ඒ මත නිර්මාණය වී ඇති පහසුකම් හා දුෂ්කරතා
- iii. සේවා ස්ථානවල පවත්නා නීත්‍යානුකූල අතිරේක මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ, වෙනත් ප්‍රතිලාභ හා වරප්‍රසාද

- iv. රාජකාරී අවශ්‍යතාවලට බාධා නොවන ආකාරයෙන් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කිසියම් නිලධරයෙකුට කිසියම් සහනයක් සලසා දීමට පදනම් කර ගතයුතුයැයි සැලකිය හැකි එම නිලධරයා හා ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයන් හා බැඳී පවත්නා පෞද්ගලික කරුණු
- v. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු එකම සේවා ස්ථානයක දිගු කාලයක් අඛණ්ඩව සේවය කිරීම මඟින් හෝ එකම රාජකාරියක් දිගු කලක් අඛණ්ඩව ඉටු කිරීම මඟින් හෝ සිදු විය හැකි විෂමාවාර ක්‍රියා වළකාලීම
- vi. තම දැනුම හා කුසලතා පුළුල් ක්ෂේත්‍රයක් තුළ වර්ධනය කර ගැනීමට නිලධරයාට අවස්ථාව සලසාදීම
- vii. බාධාවලින් හා දුෂ්කරතාවලින් තොරව දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අමාත්‍යාංශයේ හෝ කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාව

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් පත්‍ර කැඳවීම**

- 193. බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් තමන්ට අදාළ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන් වෙතින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීම ජුනි මස 30 වන දිනට පෙර නිකුත් කළ යුතු වන්නේ ය. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර ජූලි මස 31 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර තමන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ඔහු විසින් එම දැන්වීමෙහි සඳහන් කළ යුතු වන්නේ ය.
- 194. බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත ලැබෙන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍ර අගෝස්තු මස 10 වැනි දිනට පෙර අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය.

**යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැනුම්දීම**

- 195. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් සිය යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේදී බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාටිද, මෙම පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් ප්‍රතිපාදනද සැලකිල්ලට ගත යුතු වන්නේ ය.
- 196. සෑම වර්ෂයකම අගෝස්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් තම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. තමන් විසින් කරනු ලබන යෝජනාවලට පදනම් වූ හේතු යථා පරිදි වාර්තාගත කිරීම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ වගකීම වන්නේ ය.
- 197. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ යෝජනා ලද විගස සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. එම දැන්වීමෙහි සඳහන් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලින් අතෘප්තියට පත් වන පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙක් විසින් බලය

අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසාන දිනයද, එම දැන්වීමෙහි සඳහන් කළ යුතු වන්නේ ය. එසේ වුවද කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන උපරිම කාලය නිවාඩු දිනයන්ද ඇතුළුව දින 14 කට වඩා වැඩි නොවිය යුත්තේ ය.

198. තමන්ට අදාළ යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව සම්බන්ධයෙන් කරුණු දැක්වීමට අවශ්‍ය පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු විසින් කරුණු දැක්වීම අංක 14 පරිශිෂ්ටය ප්‍රකාර ව ආයතන ප්‍රධානියා මගින් හෝ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් හෝ ඉහත කී දැන්වීමෙහි සඳහන් අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත ලැබෙන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය. අවශ්‍ය යැයි සිතෙන්නේ නම් එමකරුණු දැක්වීමෙහි පිටපතක් බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත සෘජුවම යොමු කිරීමටද අදාළ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයාට අවසරය ඇත්තේ ය. අදාළ නිලධාරීන් වෙතින් තමන් වෙත ලැබෙන කරුණු දැක්වීම් නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත යොමු කිරීම අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ වගකීම වන්නේ ය.

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු**

199. ඉහත 198 වැනි වගන්තියප්‍රකාර ව ලැබෙන කරුණු දැක්වීම් මත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවක් බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර පත් කළ යුතු වන්නේ ය. එකී කමිටුවට තම අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනයේ හෝ සේවයෙහි නියුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධරයන් තිදෙනෙකු බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් පත් කළ යුතු අතර ඔවුන් අතුරින් වඩාත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධරයා එහි සභාපති වශයෙන් පත් කළ යුතු වන්නේ ය.

200. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් ඔක්තෝබර් මස 15 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ බලය අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු වන්නේ ය. එකී නිර්දේශ සඳහා හේතු එම වාර්තාවෙහි දැක්වීමද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ වගකීම වන්නේ ය. සිය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාටිද, මෙම පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් ප්‍රතිපාදනද ඔවුන් විසින් සැලකිල්ලට ගත යුතු වන්නේ ය.

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම**

201. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ යෝජනාද, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ නිර්දේශද සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීමට, බලය අභිනියෝජිත බලධරයා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය.

202. සියලුම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීම් ජනවාරි මස 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය. එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට මාස දෙකකට පෙරාතුව එනම් නොවැම්බර් මස 01 වන

දිනට පෙර එකී නියෝග නිකුත් කිරීම බලය අභිනියෝජිත බලධරයාගේ වගකීම වන්නේ ය.

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම**

203. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලබා සිටින පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකුට නියමිත දිනයේදී නව සේවා ස්ථානයේදී රාජකාරි කටයුතු බාර ගැනීමට හැකිවන සේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයෙන් ඔහු කල් වේලා ඇතිව නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ආයතන ප්‍රධානියා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. එසේම නියමිත පරිදි නියමිත දිනට නව රාජකාරි ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ස්ථාන මාරු නියෝගය ලද පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියාගේද වගකීම වන්නේ ය.

204. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලබා ඇති පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු තම ආයතනයෙන් මුදා හැරීම සඳහා ඔහුගේ අනුප්‍රාප්තිකයා පැමිණෙන තෙක් නොසිට ඔහුගේ රාජකාරි කටයුතු ආවරණය කිරීමට තාවකාලික වැඩ පිළිවෙලක් අභ්‍යන්තර වශයෙන් යොදා ගැනීමට ආයතන ප්‍රධානියා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. අනුප්‍රාප්තිකයා පැමිණෙන තෙක් පමා නොකොට ස්ථාන මාරු නියෝග ලද පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියාහට නියමිත දිනයේදී නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ හැකි වන ආකාරයට තම කාර්යාලයෙන් මුදා හැරීමට ආයතන ප්‍රධානියා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය.

205. තම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකු වෙත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලද වහාම ඔහු භාරයේ ඇති රාජකාරි ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන, පළාත් සභාව සතු අනෙකුත් දේපළ, යතුරු, පරිගණක මුරපද හා රාජකාරි හැඳුනුම්පත ආදිය ස්ථානමාරු නියෝගය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ප්‍රමාණවත් කාලයකට පෙරාතුව භාර ගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ආයතන ප්‍රධානියා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. එසේම තමන් භාරයේ ඇති එවැනි සියලු දෑ යථා පරිදි භාරදීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන තම ප්‍රධානියා හා සාකච්ඡා කර සලසා ගැනීම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ලද නිලධාරියාගේද වගකීම වන්නේ ය.

206. වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝගයක් මත නියමිත පරිදි පූර්ව සේවා ස්ථානයෙන් නිදහස් කරන ලද නමුත් නියමිත පරිදි නව සේවා ස්ථානය වෙත රාජකාරි සඳහා වාර්තා නොකර සිටින නිලධාරියෙකු සිය කැමැත්තෙන් තනතුර අතහැර ගියා සේ සලකා මෙම කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ව කටයුතු කිරීම අදාළ පරිදි නව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ නව ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන්නේ ය.

**සේවා අවශ්‍යතාමත කරනු ලබන ස්ථාන මාරු**

207. සේවා අවශ්‍යතා පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් කුමන හෝ හේතුවක් මත බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා විසින් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු කළ හැකි වන්නේ ය.

- i. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකුගේ සේවය ඔහුගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයට තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන විටක
- ii. වෙනත් සේවා ස්ථානයක රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා නිලධාරියෙකු අවශ්‍යවී ඇතිවිටක හෝ අදාළ නිලධාරියාම අවශ්‍ය වන විටක
- iii. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කිසියම් නිලධාරියෙකු ඔහු සේවයේ නියුතුව සිටින සේවාස්ථානයේ සේවයේ යෙදීම පරිපාලන හේතු මත තව දුරටත් නුසුදුසු වන විටක

208. සේවා අවශ්‍යතා මත පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු කිරීමට පෙර සත්‍ය වශයෙන්ම ඉහත 207 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවන් මතුව ඇති බවටත්, එම ස්ථාන මාරු කිරීම මිලභ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමසිදු කරන අවස්ථාව දක්වා ප්‍රමාද කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බවටත්, බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා පුද්ගලිකවම සෑහීමකට පත්විය යුතු වන්නේ ය.

209. මතුව ඇති සේවා අවශ්‍යතාවයෙහි ස්වභාවය අනුව කෙටි කල්දීමක් සහිතව වුවද පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධාරියාට හැකි වන්නේ ය.

210. සේවා අවශ්‍යතාව මත පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු ස්ථානමාරු කිරීමට පාදක වූ සියලු කරුණු ඉතා පැහැදිලිව අදාළ ලිපිගොනුවෙහි සටහන් කර තැබීමට බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය. තවද බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා විසින් එම කරුණු අදාළ නිලධාරියා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේ ය.

**විනය හේතු මත කරනු ලබන ස්ථාන මාරු**

211. පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හිදී කිසිදු කල් දීමක් නොකර වුවද, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විනය හේතු මත බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා විසින් ස්ථාන මාරු කළ හැකි වන්නේ ය. තවද බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා විසින් එම කරුණු පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ නිලධාරියා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේ ය.

- i. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ නිලධාරියාට එරෙහිව පවත්වන ලද විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දඬුවමක් ලෙස ස්ථාන මාරු කිරීමක් සහිත විනය නියෝගයක් නිකුත් කර ඇති විට.



- ii. මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීමෙන් පසු අනාවරණයවී ඇති කරුණු මත යම් නිලධාරියෙකුගේ වැඩ තහනම් නොකරන්නේ වුවද, එම නිලධාරියා එම සේවා ස්ථානයේ තවදුරටත් සේවයේ යෙදීම නොකළ යුතුව ඇති වීමට.
- iii. මූලික විමර්ශනයක් ආරම්භ කිරීමට පෙරාතුව හෝ මූලික විමර්ශනයක් පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ අනාවරණයවී ඇති කරුණු මත හෝ උද්ගතව ඇති තත්ත්වයන් මතහෝ කිසියම් නිලධාරියෙකු තවදුරටත් ඔහුගේ තනතුරෙහි හෝ අදාළ සේවා ස්ථානයේ හෝ සේවයේ යෙදීම මූලික විමර්ශනයට බාධාවක් විය හැකියැයි අදහස් කරන වීමට.

**නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් මත කරනු ලබන අන්‍යෝන්‍ය ස්ථානමාරු**

212. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හෝ එක්ව අන්‍යෝන්‍ය ස්ථාන මාරු සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට යටත්ව පිළිගෙන ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ හැකි වන්නේ ය.

- i. අදාළ නිලධාරීන් එකම සේවයක හා ශ්‍රේණියක හෝ සමාන තනතුරුවල සේවයේ නියුක්ත අය වීම
- ii. අදාළ නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් සඳහා අදාළ පරිදි අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ එකඟත්වය ලැබී තිබීම
- iii. අදාළ නිලධාරීන් අතුරෙන් කිසියම් නිලධාරියෙකු ඔහු සේවය කරමින් සිටින සේවා ස්ථානයට විනය හේතු මත ස්ථාන මාරු කරනු ලැබූ විනය නියෝගයෙහි සඳහන් දඬුවම් කාල සීමාව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයෙකු නොවීම
- iv. අදාළ නිලධාරීන් සියලු දෙනාම තමන් දැනට සේවය කරමින් සිටින සේවා ස්ථානවල අවම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක වත් කාල සීමාවක් සේවය කර තිබීම

**ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුගත යුතු පියවර**

213. කිසියම් නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරුවී ගොස් දෙසතියක් ඇතුළත එම නිලධාරියා සම්බන්ධ පහත සඳහන් ලියවිලි නිලධාරියාගේ නව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ නව ආයතන ප්‍රධානියා හෝ වෙන විධිමත්ව යැවීම පූර්ව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ පූර්ව ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන්නේ ය.

- i. යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහන සහිත යාවත්කාලීන කරන ලද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව
- ii. නිලධාරියාගේ අවසන් වැටුප් වර්ධකය ලබා දුන් දිනයේ සිට ස්ථානමාරු නියෝගය ක්‍රියාත්මක වන දිනය දක්වා කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ඊළඟ වැටුප් වර්ධකය ලබා දීම පිළිබඳ තම ලිඛිත නිර්දේශය

- iii. නිලධාරියාගේ කාර්ය සාධන අගයීම් වාර්තාව
- iv. නිලධාරියාගේ නිවාඩු විස්තර වාර්තාව
- v. නිලධාරියා විසින් ලබාගත් නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර පිළිබඳ වාර්තාව
- vi. නිලධාරියාගේ වැටුප් විස්තර වාර්තාව
- vii. නිලධාරියාගේ ණය ශේෂ වාර්තාව
- viii. නිලධාරියාගේ සේවා කාලය තුළ සිදු කරන ලද සියලු විදේශ ගමන් පිළිබඳ වාර්තාව
- ix. නිලධාරියා සහභාගී වූ අධ්‍යයන පාඨමාලා, වැඩමුළු හා විවිධ සම්මන්ත්‍රණ ආදිය පිළිබඳ වාර්තාව
- x. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියම කර ඇති විටක එම නිලධාරියා පිළිබඳව සකස් කරන ලද වාර්තාව
- xi. නිලධාරියාට සම්බන්ධ වෙනත් වැදගත් ලිපි ලේඛන

